

## РЕГЛАМЕНТ

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации студентов по специальностям СПО в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК» в 2017-2018 учебном году

| Содержание деятельности   | Сроки   | Ответственные                     |
|---|---|-----------------------------------|
| Анализ нормативно-правовых документов: областных, федеральных.<br>Разработка (корректировка) Порядка проведения ГИА   | Сентябрь – октябрь  | Зам. директора по РиИ             |
| Формирование требований к пакету учебно-методической документации к ГИА по ОПОП СПО (Программе, ФОС ГИА).   | Октябрь   | Зам. директора по РиИ, Зав. НМЧ   |
| Формирование банка примерных тем ВКР  | До 10 ноября  | Председатели ПЦК                  |
| Определение примерных тем ВКР с руководителями ВКР, собеседование руководителей ВКР со студентами по выявлению тематики ВКР   | Ноябрь  | Председатели ПЦК                  |
| Разработка пакета учебно-методической документации к ГИА по ОПОП СПО  | До 17 ноября  | Председатели ПЦК                  |
| Рассмотрение и обсуждение пакета учебно-методической документации к ГИА по ОПОП СПО (Программ ГИА, тем ВКР, ФОС ГИА) на соответствие требованиям нормативных документов, в том числе ФГОС | Ноябрь (на текущем заседании ПЦК (в соответствии с графиком)                  | Председатели ПЦК                  |
| Согласование программы государственной итоговой аттестации, листа задания и оценочных листов к ГИА по ОПОП СПО  | Ноябрь (на текущем заседании методического совета (в соответствии с графиком) | Зам. директора по РиИ, Зав. НМЧ   |
| Проект приказа о подготовке и проведении ГИА  | До 24 ноября  | Зам. директора по РиИ             |
| Приказ О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников в 2018 году  | До 30 ноября  |                                   |
| Согласование примерных тем ВКР, ФОС ГИА с работодателем   | До 1 декабря  | Председатели ПЦК,<br>Работодатель |
| Предоставление информации по кандидатурам председателей ГЭК для согласования в МО и ПО СО   | До 1 декабря  | Председатели ПЦК                  |
| Согласование перечня примерных тем ВКР,   | До 8 декабря  | Зам. директора                    |

| Содержание деятельности   | Сроки   | Ответственные   |
|---|---|---|
| руководителей ВКР   |   | по РиИ, Зав. НМЧ  |
| Утверждение ФОС ГИА (приложения: задание и оценочные листы) и темы.   | До 8 декабря  | Зам. директора по РиИ, Зав. НМЧ   |
| Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации, требований к ВКР, критериев оценки на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (представителей работодателей) | Декабрь (на текущем заседании педагогического совета (в соответствии с графиком)) | Председатели ПЦК, Зам. директора по РиИ   |
| Приказ Об утверждении перечня примерных тем (тематике) ВКР, закреплении руководителей ВКР   | До 15 декабря   |   |
| Оформление информационных стендов по ГИА  | До 15 декабря   | Общий стенд - зам. директора по РиИ, информационные стенды по специальностям – председатели ПЦК |
| Согласование кандидатур председателей ГЭК в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области  | До 20 декабря   | Зам. директора по РиИ   |
| Приказ об утверждении председателей ГЭК в 2018 г.   | До 20 декабря   | МОиПО СО  |
| Приказ об утверждении программ государственной итоговой аттестации  | До 25 декабря   |   |
| Информирование студентов о содержании ГИА, требованиях, знакомство с Программой ГИА, выдача заданий на ВКР  | До 29 декабря   | Руководители ВКР  |
| Подготовка графика написания ВКР и контроля выполнения ВКР  | До 29 декабря   | Руководители ВКР  |
| Контроль соблюдения графика выполнения ВКР  | 2 раза в месяц  | Руководители ВКР<br>Зав. отделением   |
| Определение состава ГЭК в соответствии с требованиями, предъявляемыми к экспертам ГЭК   | Январь  | Зам. директора по РиИ   |

| Содержание деятельности  | Сроки        | Ответственные   |
|--|--------------|---|
| Приказ Об утверждении состава ГЭК для проведения ГИА и апелляционной комиссии  | Январь       |   |
| Создание «банка» рецензентов ВКР   | До 1 февраля | Председатели ПЦК  |
| Рассмотрение комплекса оценочных средств, заданий на ВКР, требований к ВКР, критериев оценки, ФОС ГИА на методическом совете   | До 30 марта  | Председатели ПЦК, зав. НМЧ, Зам. директора по РиИ               |
| Приказ «Об утверждении комплекса оценочных средств, заданий на выпускные квалификационные работы, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний, ФОС ГИА» | До 2 апреля  |   |
| Подготовка приказа об утверждении тем ВКР  | До 2 апреля  | Председатели ПЦК<br>Зам. директора по РиИ                       |
| Утверждение графика написания ВКР, консультаций и контроля выполнения ВКР  | До 16 апреля | Председатели ПЦК  |
| Приказ о закреплении тем ВКР, руководителей ВКР и консультантов за студентами по специальностям  | До 20 апреля |   |
| Подготовка приказа об утверждении графика ГИА и расписания консультаций  | До 20 апреля | Зам. директора по РиИ   |
| Приказ об утверждении графика ГИА и расписания консультаций  | До 23 апреля |   |
| Оформление информационных стендов по трудоустройству выпускников   | До 15 мая    | Зам. директора по УПР   |
| Организация педсовета (малых педсоветов) по допуску к ГИА и подготовка приказа о допуске к ГИА   | До 17 мая    | Зам. директора по РиИ,<br>Председатели ПЦК,<br>Зав. отделениями |
| Приказ о допуске студентов к ГИА   | До 18 мая    |   |
| Закрепление рецензентов ВКР за студентами  | До 18 мая    | Председатели ПЦК,<br>руководители ВКР                           |
| Приказ о закреплении рецензентов ВКР за студентами   | До 18 мая    |   |
| Подготовка приказа о допуске студентов к   | До 1 июня    | Зам. директора  |

| Содержание деятельности   | Сроки                            | Ответственные  |
|---|----------------------------------|--|
| защите ВКР на заседании ГЭК   |                                  | по РиИ,<br>Зав.<br>отделениями                                     |
| Приказ о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК                                    | До 4 июня                        |  |
| Подготовка пакета документов ГИА для работы ГЭК   | До 8 июня                        | Председатели<br>ПЦК<br>(секретарь)                                 |
| Отчет государственной экзаменационной комиссии о результатах ГИА                            | После окончания<br>процедуры ГИА | Председатели<br>ГЭК,<br>Председатели<br>ПЦК                        |
| Анкетирование выпускников на предмет степени удовлетворенности процедурой и содержанием ГИА | После окончания<br>процедуры ГИА | Проведение<br>анкетирования<br>– Зав.<br>отделениями,<br>методисты |
| Анкетирование степени удовлетворенности председателями ГЭК процедурой и содержанием ГИА     | После окончания<br>процедуры ГИА | Председатели<br>ПЦК, Зам.<br>директора по<br>РиИ                   |
| Подготовка аналитического отчета по результатам ГИА и сдача отчета в ОЦ КПО СО              | До 4 июля                        | Зам. директора<br>по РиИ   |